

## NAVODILA

- Prosimo, da **izpolnjeno, podpisano in žigosano** prijavnico pravočasno pošljete po pošti (Turistično društvo Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič) ali **skenirano po e-pošti**.
- **Prihod** razstavljalcev na razstavni prostor je v **petek, 11. maja 2018 med 16.00 in 18.00**. **Urejanje** razstavnih prostorov se zaključi ob **20.00**. **Pospravljanje** razstavnih prostorov bo v **nedeljo, 13. maja od 18.00 naprej**.

## POGOJI SODELOVANJA

### 1. DODELITEV RAZSTAVNEGA PROSTORA

Na prireditvi lahko razstavljajo domači in tuji razstavljalci, katerih razstavni predmeti ustrezajo temi prireditve. O pripustitvi razstavljalca na prireditev in o dodelitvi razstavnega prostora odloča organizator, ki razporeja razstavni prostor v najboljšem interesu prireditve. Vsako spremembo dodeljenega razstavnega prostora mora odobriti organizator. Organizator lahko premesti in opravi tudi druge spremembe glede razstavnega prostora. O teh ukrepih odloča organizator v interesu prireditve. Organizator ima pravico, da spremeni razstavni prostor ali razporeditev razstavnega prostora tudi po določitvi razstavnega prostora razstavljalcu, če ima za takšne ukrepe upravičen razlog zaradi posebnih okoliščin. Načrt razstavnega prostora z vsemi pripadajočimi razstavnimi elementi, lokacijo in dodatnimi navodili bo vsem prijavljenim posredovan po e-pošti v tednu pred razstavo. Razstavljalcev ne sme oddati dodeljenega razstavnega prostora tretji osebi.

2. **SAMOVOLJNO ZAPUŠČANJE** razstavnega prostora pred koncem razstave ni dovoljeno. Vsak razstavljalcev naj med in po končani razstavi zapusti čim bolj čist prostor.

### 3. PREGLED PRODAJNIH PRIMERKOV

Organizator bo izvedel **nadzor prodajnih primerkov**, zato morajo vsi prodajni razstavljalci ustrezno označiti primerke na prodajnih pultih in navesti ali gre za repliko, naravni izdelek ali umetni material. *(velja za prodajni del razstave)*

### 4. USTREZNOST REFLEKTORSKIH LUČI IN ELEKTRIČNIH PRIKLOPOV

Organizator bo pred začetkom razstave izvedel tudi pregled ustreznosti reflektorskih luči in ostalih električnih prikloпов. Zato prosimo razstavljalce za namestitev brezhibnih reflektorjev in ostalih naprav. Neprimerni reflektorji bodo izločeni. Podaljške za priklop zagotovijo razstavljalci sami. **Na razstavnih prostorih razen prijavljenih porabnikov ni dovoljena uporaba ostalih porabnikov električne energije (kuhalniki in podobno).**

### 5. OBRAČUNI NAJEMNIN ZA PRODAJNI PROSTOR IN OSTALIH STROŠKOV

Pridrujemo si pravico do spremembe obračuna v primeru netočne prijave vrste eksponatov. Cene v ceniku vključujejo 22% DDV. Obveznost obračuna DDV nastane po opravljeni storitvi in glede na kraj storitve.

6. **ODPOVED NAROČILA** razstavnega prostora je možna pisno najmanj 10 dni pred prireditvijo. V nasprotnem primeru si organizator pridržuje pravico zaračunati stroške **v višini 50% vrednosti najema** razstavnega prostora.

7. **AKREDITACIJE** boste prejeli ob prihodu na razstavni prostor. Brez akreditacijske izkaznice ne boste imeli prostega vstopa, zato prosimo razstavljalce, da imajo vedno ob prihodih in izhodih vedno s seboj akreditacijske kartice zaradi preverjanja varnostne službe.
8. **PARKIRANJE** bo za razstavljalce omogočeno v bližini dvorane in na javnih parkiriščih. Prosimo za upoštevanje navodil varnostne službe.
9. **PRODAJA NA RAZSTAVNEM PROSTORU**  
Prodaja se mora vršiti v skladu z obstoječo zakonodajo, ki velja na področju Republike Slovenije.
10. **LOČEVANJE ODPADKOV NA RAZSTAVNEM PROSTORU**  
Razstavljalci so dolžni vse odpadke (steklo, embalaža, organski odpadki in papir) ustrezno ločevati v ločevalne zabojnike, ki se bodo nahajali na posebnem mestu v bližini službenega vhoda. V primeru, da razstavljalec odpadkov ne bo ustrezno ločeval, ga lahko organizator kaznuje in nanj prenese morebitne stroške dodatnega ločevanja ter inšpekcijskih sankcij. Odvoz odpadkov je organiziran s strani organizatorja.
11. **OBDELAVA PODATKOV**  
Sodelujoči na prireditvi dovoljuje organizatorju obdelavo podatkov za potrebe prireditve. Organizator hrani in varuje podatke sodelujočega v skladu z veljavnimi predpisi. Vsa ostala dokumentacija v zvezi s sodelovanjem sodelujočega na prireditvi se hranijo pri organizatorju. Podatke o razstavljavcu (javnega značaja, kot so naziv sodelujočega, njegova dejavnost in fizična oblika sodelovanja na prireditvi ter druge podatke) lahko organizator uporabi za:
  - poslovanje s samim razstavljavcem;
  - pošiljanje ponudb in promocijskih sporočil samemu razstavljavcu v zvezi s prireditvijo po pošti, e-pošti ali prek telefona;
  - obveščanje in oglaševanje prireditve pred, med in po prireditvi;
  - statistično obdelavo podatkov;
  - tržne raziskave in raziskave javnega mnenja;
  - oblikovanje in posodobitev podatkovnih baz organizatorja;
12. **FOTOGRAFIRANJE NA RAZSTAVNEM PROSTORU**  
Organizator ima pravico razstavne prostore in razstavljenе predmete fotografirati, narisati, posneti ali kakorkoli drugače upodobiti na filmski in video trak ali zapisati na digitalne medije in gradivo uporabiti za lastne potrebe ali za splošno uporabo. Razstavljalec se odpove vsem ugovorom iz naslova avtorskih pravic.
13. **ZAVAROVANJE**  
Organizator ne odgovarja za poškodbe, izgube, uničenje ali odtujitve stvari in poškodbe tretjih oseb, nastalih zaradi malomarnega ravnanja razstavljalca oz. njegovega izvajalca na razstavnem prostoru oz. v dvorani; Razstavljalec oz. njegov izvajalec odgovarja za škodo in nesrečo, ki jo sam ali njegovo osebe povzroči organizatorju in/ali tretji osebi na razstavnem prostoru oz. v dvorani; Vsak razstavljalec je dolžan v največji možni meri upoštevati navodila upravljavca razstavne dvorane in organizatorja TD tržič in v primeru ugotovljene škode zaradi nedovoljenih posegov na razstavnem prostoru ali malomarnosti dolžan poravnati stroške za nastalo škodo. Organizator ne odgovarja za morebitno škodo povzročeno na vozilih na parkirišču v bližini dvorane zaradi malomarnega ravnanja razstavljalca, neupoštevanja cestnih predpisov in neupoštevanja navodil varnostne službe.

#### 14. REŠEVANJE SPOROV

Organizator in sodelujoči bosta morebitne spore reševala sporazumno. Če do sporazuma ne bi prišlo, je za rešitev spora pristojno sodišče v Kranju.

## MEDIJI IN PROMOCIJA (zloženka, spletna stran, obvestila za medije, ...)

- **STROKOVNI DEL LETOŠNJE PRIREDITVE, KI JO PRIPRAVLJAMO SKUPAJ Z DPMF SLOVENIJE**  
Pogoj za sodelovanje v **strokovnem delu razstave**: upoštevanje glavne teme, predstavitev novosti, vključitev aktivnosti za obiskovalce (delavnice za mlade in odrasle, nagradne igre in animacija s praktičnimi prikazi), primerna promocija in ureditev razstavnega prostora;

- **OBJAVA LOGOTIPA SODELUJOČEGA NA SPLETNI STRANI S POVEZAVO NA SPLETNO STRAN RAZSTAVLJAVCA**  
Pogoj za objavo logotipa na spletni strani Turističnega društva Tržič je skupna promocija in oglaševanje dogodka ter medsebojna izmenjava logotipov in vzpostavljena povezava med spletnima stranema organizatorja in sodelujočega.

Vzpostavitev povezav in objava logotipov na spletni strani najkasneje do 20. 4. 2018.

Logotip sodelujočega (resolucija 300 dpi, formati jpg, tiff, png).

Logotip naj bo kot priponka poslan ob prijavi.

- **PREDSTAVITEV ZA MEDIJE**  
Za predstavitev medijem potrebujemo čim več podatkov za pripravo obvestil.  
Ob prijavi zato priložite še dodatne opise.
- **OBJAVA FOTOGRAFIJ**  
Tehnični pogoji za pripravo fotografij:
  - največ 2 kvalitetni fotografiji
  - resolucija 300 dpi, formati jpg, tiff, velikost najmanj 1,5MB**Foto gradivo naj bo kot priponka posredovano ob prijavi.**

V primeru velikih datotek priporočamo, da fotografije shranite na cd in jih pošljite na naš naslov TD tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič.

Z oddajo fotografij avtorji **dovoljujejo uporabo** za promocijske namene 46. MINFOSa.

**Pomembno! Posredovanih podatkov in avtorstva fotografij naknadno ne bomo preverjali, zato v primeru napak pri oddaji podatkov ne odgovarjamo za napake v promocijskih materialih in v obvestilih za medije.**